



GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M2/6B

**„Organizare de
evenimente/
Ruralul atractiv”**



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specific Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures-Harghita implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Prietenia Mures Harghita, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures Harghita, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.galprietenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la punctul de lucru al Gal Prietenia Mures-Harghita din *localitatea Gurghiu, str. Tudor Vladimirescu nr.5, județul Mureș*, prin telefon : 0265.536.015, prin e-mail la una din adresele: gal.mures.harghita@gmail.com sau prin accesarea paginii noastre de internet : www.galprietenia.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. DEPURAREA PROIECTELOR.....	7
3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	9
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	10
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	11
7. SELECȚIA PROIECTELOR.....	14
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	16
9. COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	16
10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR	22
11. AVANSUL.....	28
12. ACHIZIȚIILE	29
13. PLATA	30
14. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....	31
15. MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	36
16. INFORMAȚII UTILE	37
17. DICȚIONAR DE TERMENI	39



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

AP - Acord Parteneriat

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CS - Comitet de selecție

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

DI - Domeniu de intervenție

DLINRNDR - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL PMH - Grupul de Acțiune Locală Prietenia Mures Harghita

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

IDUL - Indicele Dezvoltării Umane Locale

INS - Institutul Național de Statistică

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

OG - Ordonanța Guvernului

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SIDD DD - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

SLIN - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

UAT - Unitate Administrativ Teritorială



2. PREVEDERI GENERALE

Măsura contribuie la dezvoltarea turismului, sprijinirea valorificării produselor, serviciilor culturale și turistice ale zonei prin acțiuni, adică prin organizarea de spectacole cu caracter tradițional, programe turistice, târguri, manifestări tradiționale. Aceste programe au ca scop prelungirea sezonului estival turistic prin oferirea de evenimente cu atractivitate turistică, precum și prevenirea marginalizării anumitor grupuri de locuitori, de exemplu cei vârstnici, sau lipsiți de rude.

Prin târgurile astfel organizate cresc veniturile producătorilor, sunt folosite spațiile comune, care oferă posibilitate de realizare a unor venituri alternative locuitorilor din mediul rural.

Obiectivul de dezvoltare rurală: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și menținerea de locuri de muncă.

(conform art. 4 (c) din Reg UE 1305/2013)

Obiectivul specific al măsurii M2/6B :

Valorificarea patrimoniului natural al GAL Prietenia Mureș-Harghita prin organizare de evenimente

Măsura contribuie la **Prioritatea 6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale (potrivit art. 5, Reg UE nr. 1305/2013)

Domeniul de intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, așa cum este prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura corespunde obiectivelor **Art.20 din Reg. (UE) nr.1305/2013** : Servicii de baza și reinnoirea satelor în zonele rurale .

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mureș-Harghita se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mureș Harghita sunt aferente Măsurii M2/6B din SDL.**

Măsura M2/6B - *Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv este o măsură de investiții/servicii* conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund Art.20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată¹ pentru depunerea proiectului se stabilește de către

¹ Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al Submăsurii 19.2



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Prietenia Mures-Harghita în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii M2/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galprietenia.ro

Obiective transversale ale măsurii cf Art. 5 din Reg.(UE) nr.1305/2013:

- **Inovare** - prin interpretarea oferită termenului de "inovare" de către PNDR 2014 - 2020, termenul se referă la ceva ce nu a mai fost făcut în teritoriul de intervenție. Având în vedere lipsa unor infrastructuri sociale în teritoriu, fiecare proiect va fi inovativ, cu componente obligatorii care să combată segregarea de orice tip.
- **Protecția mediului** - prin încurajarea unor proiecte care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (un aspect important fiind limitarea materialelor informative și încurajarea utilizării de materiale reciclate).

Contribuția publică totală a măsurii este de 70.000 euro.

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- pentru operațiuni negeneratoare de venit, tipul de sprijin este de 100%.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

- **Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%** pentru operațiunile negeneratoare de venit
- Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil pe un proiect: **25.000 euro**, în funcție de alocarea financiară.

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată, cu modificări și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg.(UE) 1305/2013;
- Reg.(UE) 1303/2013;
- Reg.(UE) 807/2014;
- Reg.(UE) 1407/2014
- HG nr.226/2015 cu completările și modificările ulterioare;
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- HG nr. 28/2008;
- HG nr.907/2016;

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Prietenia Mures-Harghita.

- județul Mureș, comunele : Gurghiu, Ibanesti, Hodac, Petelea, Beica de Jos, Solovastru, Chiheru de Jos
- județul Harghita : comunele: Sarmaș, Galautăș, Subcetate

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la punctul de lucru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Prietenia Mures Harghita din localitatea Gurghiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.5, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 10 :00 - 14:00.

Alocarea pentru sesiunea I (2020) este de 70.000 euro.

Perioada in care pot fi depuse proiectele este : 12.08.2020-18.09.2020.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura M2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv, **GAL Prietenia Mures Harghita va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Prin excepție, apelul de selecție a proiectelor se va lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține



preverile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura M2/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Prietenia Mures Harghita. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelul de selecție (varianta detaliata) va conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Prietenia Mures-Harghita;
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelul de selecție va fi publicat/afișat:

- Pe site-ul GAL Prietenia Mures Harghita: www.galprietenia.ro
- La punctul de lucru al GAL Prietenia Mures Harghita (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL Prietenia Mures-Harghita (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Harghita (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.galprietenia.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura M2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii directi sunt:

Entități publice:

- Autorități publice locale și asociațiile acestora

Entități private

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare (**Beneficiar indirect la M1/6B**)

Beneficiari indirecti:

- Populația locală (**Beneficiar direct la M6/6B**)
- Întreprinderile locale (**Beneficiar direct la M6/6B, M3/6A, M5/2A**)

Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea



implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Finanțarea unui proiect depus la Asociația Grupul de Acțiune Locală Prietenia Mures Harghita, în cadrul Măsurii M2/6B „Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativă AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii M2/6B din SDL a GAL Prietenia Mures-Harghita.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției în teritoriul GAL;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală

Important! Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate din Fișa Măsurii M2/6B, la care se adaugă criteriile generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, disponibil pe www.afir.info.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Prietenia Mures Harghita.

Tipuri de acțiuni eligibile: - operațiuni negeneratoare de venit

Prin această măsură de finanțare sunt eligibile atât proiecte care au parte de investiții, cât și proiecte de achiziții/dotare (achiziții corturi sau scene mobile și proiecte care sprijină strict implementarea unor activități).

- Proiectele de investiții pentru valorificarea unui obiectiv de **patrimoniu material** (fie el natural sau cultural) conform următoarelor sugestii :

- reabilitarea obiectivului în sine, reabilitarea (sau construirea) căii de acces către acesta, plasarea unor panouri informative în perimetrul/ apropierea obiectivului, construirea unor puncte de belvedere sau puncte de observație pentru floră/faună/elemente de relief (cu modalități de informare corespunzătoare)

- reabilitare/înființare de trasee turistice pentru drumeții/ cicloturism/mountain-bike/echitație, dotarea unor puncte de geo-caching, dotarea cu echipamentul necesar pentru animarea obiectivelor de patrimoniu (costume tematice, echipamente de proiecție/sunet etc.)

- dotarea spațiilor destinate turismului în aer liber locuri de picnic, amenajări speciale pentru făcut foc, locuri de pus cortul debarcadere/ pontoane etc.

- Proiectele de investiții pentru valorificarea **patrimoniului imaterial:**

-reabilitarea și dotarea cu echipamente a unui spațiu pentru desfășurarea unor activități specifice zonei - cum ar fi ateliere pentru diferite meșteșuguri, șezători etc., dotarea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



diferitelor grupuri sau cluburi de activități culturale-dotarea cu costume populare/recuzită, echipament foto/audio/video pentru ansamblurile folclorice/trupe de teatru etc.

Proiectele de implementare a unor activități de promovare a patrimoniului vor fi conform următoarelor sugestii (exemplificativ și nu limitativ): organizarea unor evenimente de patrimoniu - serbări locale, zile ale satului, evenimente de folclor locale, festivaluri de artă populară, infiintare/renovare tabere pentru copii.

-investitiile legate de organizare de evenimente de promovare a patrimoniului cultural si natural (de exemplu achizitionarea de corturi, scene mobile, etc) .

CHELTUIELI ELIGIBILE

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

-cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cereri de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile/sub-măsurile din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 și anume :

- **cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";**
- **cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:**
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- **cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;**
- **cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;**



- cheltuieli în conformitate cu **art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013** și anume:
 - a). **dobânzi debitoare**, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b). achiziționarea de **terenuri construite și neconstruite**, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c). **taxa pe valoarea adăugată**, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte **costuri legate de contractele de leasing**, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile HG NR. 226/2015.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Asociației GAL Prietenia Mures Harghita sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate -între 1 și 5 activități socio-culturale desfășurate în ultimii 3 ani -peste 5 activități socio-culturale desfășurate în ultimii 3 ani <i>Acest criteriu se va puncta, dacă este cazul, pe baza informațiilor declarate de solicitant (Tabel centralizator privind activitățile socio-culturale desfășurate în ultimii 3 ani)</i>	Max. <u>30 puncte</u> <u>15 puncte</u> <u>30 puncte</u>
2.	Proiecte care deservește localități cu o populație cât mai mare -sub 3000 de locuitori -peste 3000 de locuitori inclusiv <i>Acest criteriu se va puncta pe baza informațiilor cuprinse în Anexa nr.11- Adresa INS privind rezultatele recensământului populației și locuințelor din 2011</i>	<u>20 puncte</u> <u>10 puncte</u> <u>20 puncte</u>



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.	Proiecte care promoveaza traditii si evenimente locale -între 1 și 5 activități care promovează tradiții și evenimente locale în următorii 3 ani -peste 5 activități care promovează tradiții și evenimente locale în următorii 3 ani <i>Acest criteriu se va puncta, dacă este cazul, pe baza informațiilor declarate de solicitant (Tabel centralizator al activităților care vor promova tradiții și evenimente locale în următorii 3 ani)</i>	<u>30 puncte</u> <u>15 puncte</u> <u>30 puncte</u>
4.	Proiecte care promovează activități recreative <i>Acest criteriu se va puncta, dacă este cazul, pe baza informațiilor declarate de solicitant în Memoriul justificativ / Studiu de fezabilitate</i>	<u>20 puncte</u>
	<u>TOTAL</u>	<u>100 de puncte</u>

Punctajul minim admis la finanțare : 20 puncte.

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe www.galprietenia.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Prietenia Mures-Harghita , respectiv:

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL Prietenia Mures Harghita departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. numărul locurilor de muncă nou create în ordine descrescătoare.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Prietenia Mures Harghita” aprobată de Adunarea Generală a GAL Prieteni Mures-Harghita prin Hotărârea AGA nr.5 din data de 11.10.2018, disponibilă la următorul link: <http://www.galprietenia.ro>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Componența Comitetului de Selecție, așa cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr.3 din data de 17.11.2016 este disponibilă la următorul link: <http://www.galprietenia.ro/comitetul-de-selectie-a-proiectelor>

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Prietenia Mures Harghita, aprobat prin Hotărârea AGA nr. 5 din data de 11.10.2018 a GAL Prietenia Mures Harghita este disponibil la următorul link: <http://www.galprietenia.ro>

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 5 din data de 11.10.2018 este disponibilă la următorul link: <http://www.galprietenia.ro/files/pages>

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului nerambursabil:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică.

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu va depăși **25.000 Euro/proiect**.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL Prietenia Mures-Harghita cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.galprietenia.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M2/6B Sprijinirea și dezvoltarea satelor

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL Prietenia Mures-Harghita. Anexele cererii de finanțare fac



parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures-Harghita.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în doua exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la punctul de lucru al Asociației GAL Prietenia Mures-Harghita, str.Tudor Vladimirescu nr.5, localitatea Gurghiu, conform mențiunilor din apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Formatul electronic (prin scanare) al Cererii de finanțare și a documentelor atasate Cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform „listei documentelor”. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarelor (paginare, semnare, stampilarea fiecărei pagini, menționarea „conform cu originalul” pe documentele aflate în copie din dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE” împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare tipărite, pe care le depune la GAL Prietenia Mureș-Harghita.

Compartimentul tehnic al GAL Prietenia Mureș-Harghita asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererii de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare, aparține solicitantului.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E1L - „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura M2/6B” disponibil pe www.galprietenia.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E2L -, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura M2/6B” disponibil pe www.galprietenia.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Expertul tehnic al GAL Prietenia Mures Harghita poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte inegrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

In etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL Prietenia Mures-Harghita poate solicita informații suplimentare conform Procedurii de evaluare și selecție.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL Prietenia Mures-Harghita vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL Prietenia Mures-Harghita, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Prietenia Mures-Harghita) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL Prietenia Mures Harghita privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL Prietenia Mures-Harghita, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Prietenia Mures-Harghita.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului E3L - „Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura M2/6B” disponibil pe www.galprietenia.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Prietenia Mures-Harghita și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Prietenia Mures-Harghita se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublu-cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe www.galprietenia.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



selecție. GAL Prietenia Mures-Harghita va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL Prietenia Mires-Harghita a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.galprietenia.ro

După încheierea acestei etape, GAL Prietenia Mures-Harghita va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.galprietenia.ro și îl va afișa la sediul GAL.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Prietenia Mures Harghita va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Harghita). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Harghita), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici vor fi înaintate spre evaluare către CRFIR 7 Centru Alba.

10.1. Verificarea încadrării proiectului

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii M2/6B din SDL a GAL Prietenia Mures-Harghita, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe www.afir.info.

10.2. Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Submăsură 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures Harghita. Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza **vizita pe teren** (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către expertul OJFIR/CRFIR solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

--



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă (conform prevederilor ghidului Submăsurii 19.2, pag. 38)

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



relocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL a unui Raport de selecție suplimentar.

10.3. Contractarea fondurilor de către AFIR - Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul), experții CRFIR 7 Centru Alba vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020 , în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.



Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare), în cazul proiectelor de investiții a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

11. AVANSUL

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.



Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.



13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Prietenia Mures-Harghita, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD, copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL), pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

14.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii M2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures-Harghita, numerotate corespunzător cu ordinea documentelor din Cererea de finanțare.

DOCUMENT:

1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. **907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. **28 / 2008**² privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții) sau **Memoriu Justificativ** in cazul proiectelor de investiție cu achiziții simple fără montaj.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-

² în cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederi le HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clas a (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr.5596-

VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul);

sau

3.4. Pentru ONG: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al ONG-



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



urilor pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Detalierea activităților social/culturale desfășurate în ultimii 3 ani, anterior datei depunerii cererii de finanțare
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local, anexă la Ghidul Solicitantului/Apelul, este orientativ!

6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

10. DACĂ PROIECTUL IMPUNE

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

10.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție/servicii, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții/servicii.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Adeverință privind conformitatea proiectului cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mureș-Harghita, emisă de Asociația Grupul de Acțiune Locală Prietenia Mureș-Harghita

15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primăriei (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

17. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.galprietenia.ro

18. Tabel centralizator privind activitățile socio-culturale desfășurate în ultimii 3 ani (dacă este cazul)

19. Tabel centralizator al activităților care vor promova tradiții și evenimente locale în următorii 3 ani (dacă este cazul)

20. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - Anexa 12, model disponibil pe www.galprietenia.ro

21. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR - Anexa 13, model disponibil pe www.galprietenia.ro

24. Avizul emis de Direcția de Cultură a județului în care se realizează investiția (Mureș sau Harghita) sau Hotărâre emisă de Consiliul Local al comunei din GAL în care se realizează investiția, care să confirme că:

- obiectivul propus spre finanțare NU este clasificat ca monument de categoria A sau B (inclus în Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2828/2015)
- obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local
- se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare (documentația este adecvată)

25. Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniu cultural local, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică. Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată!

26. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).



ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

14.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii M2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mures-Harghita, numerotate corespunzător cu ordinea documentelor din Cererea de finanțare.

Document de verificat

Obligativ, dacă proiectul impune

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare

și

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. Cazierul judiciar al reprezentantului legal

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

14. Proiectul tehnic cu prevederile privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

15. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

22. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

23. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul

Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitantii privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.

15. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de 5 ani. În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Prietenia Mureș-Harghita și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Prietenia Mureș-Harghita, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Prietenia Mureș-Harghita își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Prietenia Mureș-Harghita și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.



16. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Prietenia Mureș-Harghita:

- Anexa 1a - Cerere de finanțare pentru Măsura 2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv - investiții;
- Anexa 1b - Cerere de finanțare pentru Măsura 2/6B - Organizare de evenimente/ Ruralul atractiv - servicii;
- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate;
- Anexa 3 - Memoriu justificativ;
- Anexa 4 - Recomandări analiză cost-beneficiu;
- Anexa 5 - Model Contract de finanțare;
- Anexa 6 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR;
- Anexa 7 - Fisa măsurii M2/6B;
- Anexa 8 - Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul nr.3;
- Anexa 9 - Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementarea proiectului;
- Anexa 10 - Model - Acord de parteneriat;
- Anexa 11 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
- Anexa 12 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- E1L - Fisa de evaluare a conformității proiectului depus pe Măsura M2/6B - investiții;
- E1L - Fisa de evaluare a conformității proiectului depus pe Măsura M2/6B - servicii;
- E2L - Fisa de evaluare a eligibilității proiectului depus pe Măsura M2/6B- investiții;
- E2L - Fisa de evaluare a eligibilității proiectului depus pe Măsura M2/6B- servicii;
- E3L - Fisa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului depus-inestiții, servicii.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Prietenia Mureș-Harghita pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet www.galprietenia.ro sau pot fi solicitate de la punctul de lucru al GAL Prietenia Mureș-Harghita.

GAL Prietenia Mureș-Harghita vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ne puteți contacta direct la punctul de lucru al GAL Prietenia Mureș-Harghita din localitatea Gurghiu, str.Tudor Vladimirescu nr.5, județ Mureș , telefonic la nr. 0265.536.015 sau pe email la adresele: gal.mures.harghita@gmail.com

Urmăriți noutățile noastre pe pagina de internet a GAL Prietenia Mureș-Harghita www.galprietenia.ro

Personalul GAL Prietenia Mureș-Harghita vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin intermediul SDL, însă angajații GAL Prietenia Mureș-Harghita nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Finanțarea în cadrul măsurilor din PNDR 2014-2020, inclusiv în cazul Sub-măsurii 19.2 prin care se implementează strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- ✓ Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- ✓ Solicitanții/beneficiarii care depun mai multe proiecte în aceeași sesiune și/sau sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri care formează împreună un flux de producție (flux tehnologic).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru **măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

17. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;



- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✓ **Zi** - zi lucrătoare.