



### 10.1.6 F6 - Notă privind propunerea de modificare a SDL

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIETENIA MUREȘ - HARGHITA		
INTRARE / IESIRE nr.	15	
Zi	Lună	An
19	01	2018

București,  
Nr. 216025 din 19.01.2018



Se aprobă,  
Director General

**NOTĂ**  
privind propunerea de modificare a SDL nr. 1, administrativă anul 2018 a GAL Prietenia Mures-Harghita, județ Mureș

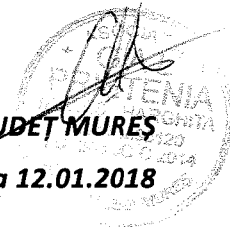
În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ ALBA și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de GAL PRIETENIA MURES- HARGHITA, înregistrată la CDRJ ALBA sub nr. AB/9003 din 16.01.2018, propunem spre aprobare următoarele:

- Modificarea Cap. 2 "Atribuțiile, structura de organizare și principalele relații ale GAL" și Cap. 4 "Mecanismele de monitorizare, evaluare și control a strategiei" prin completarea organigramei GAL cu angajarea temporară de voluntari implicați în procesul de evaluare și selecție.

Propun spre aprobare,  
Director

ASOCIATIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ" PRIETENIA MURES- HARGHITA  
Adresa: Gurghiu, str. Petru Maior nr. 8, județ Mureș  
E-mail [gal.mures.harghita@gmail.com](mailto:gal.mures.harghita@gmail.com)

1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup> în anul curent
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input checked="" type="checkbox"/> Modificare legislativă și/sau administrativă - conform pct.3	1

II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE<sup>3</sup>

1. DENUMIREA MODIFICĂRII: Modificarea A - conform pct. 3, litera e - CAPITOLUL IX: ORGANIZAREA viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei ,

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În acest moment, ASOC. GAL Prietenia Mureș-Harghita are trei persoane angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform strategiei depuse și aprobate. Având în vedere numărul mic de angajați, în anumite perioade de timp, în momentele în care se depun mai multe proiecte, sau în cazul apariției unor conflicte de interese ale angajaților GAL care sunt implicați în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, se impune necesitatea angajării unor voluntari, pentru perioade scurte de timp ( sub un an) care să preia unele atribuțiuni referitoare la evaluarea și selecția proiectelor precum și la verificarea conformității cererilor de plată. Fiind vorba de voluntari nu se impune nici o modificare de buget.

b) Modificarea propusă

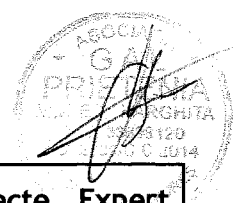
## CAPITOLUL 2 Atribuțiile, structura de organizare și principalele relații ale GAL

**Art. 8.** Structura organizatorică cuprinde următoarele compartimente : Adunarea generală, Consiliul Director, Cenzorul, Comitetul de Selecție al proiectelor, Comisia de

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent.

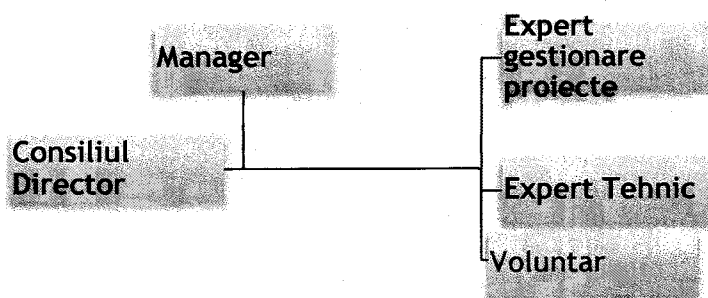
<sup>3</sup> fiecare modificare va fi completată conform punctelor a,b,c,d.



Contestații, Aparatul Administrativ (**Managerul, Expert gestionare proiecte, Expert Tehnic, Voluntar**), Servicii externalizate, ce pot fi contractate după nevoi: Serviciul de Audit, Serviciu Juridic, Serviciu Tehnic, Serviciul de Instruire a resurselor umane, de achiziții publice, investiții și inventariere a patrimoniului, Serviciul de Publicitate, organizare a evenimentelor de promovare a SDL, Serviciul de Proiectare și design a materialelor de promovare.

#### CAPITOLUL 4 Mecanismele de monitorizare, evaluare și control a strategiei

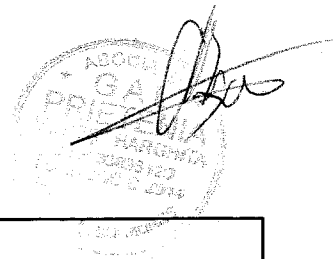
Funcțiile administrative pentru implementarea SDL sunt: **Manager** (coordonează activitatea GAL sub aspect organizatoric și al respectării procedurilor de lucru, coordonează animarea teritoriului, coordonează activitățile de cooperare, implementează procedurile de lucru, verifică respectarea termenelor impuse pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectului, se ocupă de partea de informare - comunicare); **Expert gestionare proiecte** (îl asistă pe Manager în îndeplinirea sarcinilor, gestionează registrele de intrări ieșiri, ține legătura cu AFIR și AM, depune dosarele de plată ale GAL, verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor, împreună cu Managerul realizează activități de animare la nivelul teritoriului GAL); **Expert Tehnic** (primește și evaluează cererile de finanțare, organizează procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse). Voluntar - implicat în procesul de evaluare și selecție a proiectelor și a conformității cererilor de plată, angajat în funcție de necesitățile asociației, dacă va fi cazul, pe perioade de timp mai scurte de 1 an. Aceste persoane vor fi angajate în baza unui contract individual de muncă sau de voluntariat de minim 4 ore.



#### c) Efectele estimate ale modificării

- Suplimentarea posturilor din organigramă cu contracte de voluntariat
- Eficientizarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor sau a întocmirii conformității cererilor de plată
- Bugetul rămâne neschimbat.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL



Modificările propuse nu influențează îndeplinirea indicatorilor asumați.