



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Prietenia Mureș-Harghita

Comuna Gurghiu, str. Tudor Vladimirescu nr 5

telefon: 0265-536015, mobil 044-581038

email: gal.mures.harghita@gmail.com

Anexa nr. 2 la Hotărârea AGA nr. 6/ 10.08.2017

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (CSP) ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII (CC)

din cadrul GAL Prietenia Mureș-Harghita,

pentru proiectele aferente măsurilor din Planul de Dezvoltare Locală

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1) **Comitetul de Selecție a Proiectelor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Planului de Dezvoltare Locală (PDL), în conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în capitolul XI al Planului de Dezvoltare Locală - *CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul strategiei de dezvoltare locală.*
- 2) **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare*, aprobat de Adunarea Generală a Asociației.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului de Dezvoltare Locală.

Articolul 2

Definiții

GALPMH-Grup de Acțiune Locală Prietenia Mureș-Harghita

PDL - Planul de Dezvoltare Locală a teritoriului acoperit de G.A.L. in cele doua judete, document ce a stat la baza procesului de selecție al GALPHM;

CSP – Comitet de Selecție a Proiectelor

CC – Comisie de Contestații

Membru titular – persoană desemnată de AG a GALPMH să facă parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor, respectiv din Comisia de Contestații

Membru supleant – persoană desemnată de AG a GALPMH să preia responsabilitățile unui membru titular al Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv a Comisiei de Contestații, înlocuindu-l pe titular în ședințele de lucru

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

1) Comitetul de Selecție a Proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor Grupului de Acțiune Locală, propuși și votați de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințele Comitetului va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Componența Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestații.

2) CSP va avea 7 membri titulari și 7 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comitetul va avea un Președinte ales din rândul membrilor titulari. Cei 7 membri vor face parte din următoarele categorii:

- 2 reprezentanți ai administrației publice
- 3 reprezentanți ai sectorului privat
- 2 reprezentanți ai societății civile

3) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri titulari și 3 membri supleanți; pentru fiecare membru în parte este nominalizat un membru supleant. Comisia va avea un Președinte și 2 membri, președintele fiind ales din rândul membrilor titulari.

Cei 3 membri vor face parte din următoarele categorii:

- 1 reprezentant al administrației publice
- 1 reprezentant ai sectorului privat
- 1 reprezentant ai societății civile

În cadrul lucrărilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot participa și reprezentanți ai DGDR județean.

4) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către Președintele GALPMH prin convocarea supleantului nominalizat în prealabil de Adunare Generală. Supleantul va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci Președintele GALPMH va delega un alt membru supleant.

Articolul 4

Ședințele Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Comitetul de Selecție se întrunește în funcție de numărul de proiecte depuse pentru a fi evaluate.

2) Ședințele Comitetului de Selecție sunt convocate de către Președintele GALPMH, iar secretariatul este asigurat de către echipa executivă a asociației.

3) Comisia de Contestații se întrunește în cazul în care se înregistrează contestații la Secretariatul GALPMH.

4) Ședințele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt convocate de către Președintele GALPMH, iar secretariatul este asigurat de echipa executivă a asociației.

5) Convocarile vor fi trimise membrilor comitetului prin e-mail, cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea datei la care va avea loc întâlnirea de lucru. Confirmarea participării se va face prin email/telefon în zilele următoare primirii pe email a convocării.

6) În cazul în care un membru al Comitetului de Selecție, respectiv al Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, nu poate participa la ședință, el va fi înlocuit de supleantul său. În cazul în care nici supleantul nu este disponibil, Președintele GALPMH va delega responsabilitatea participării unui alt membru al Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații.

Articolul 5

Raportul de Selecție

- 1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.
- 2) Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.
- 3) Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.
- 4) Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de alt membru mandatat de Consiliul Director, printr-o hotărâre a acestui organ.
- 5) Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.
- 6) Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Articolul 6

Obligațiile Comitetului de Selecție

- 1) Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
 - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
 - b) de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu măsurile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;
 - c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
 - d) de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
 - e) de a semna rapoartele de selecție;
 - f) de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.

2) Luarea deciziilor- pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președintele CS, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va lua parte un reprezentant al MADR De la nivel județean, din cadrul CDRJ.

Articolul 7

Obligațiile Comisiei de Solutionare a Contestațiilor

1) Președintele și membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Contestații
- b) de a soluționa contestațiilor aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse;
- c) de a întocmi procesul verbal de analiză a contestațiilor;
- d) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către solicitanții care au depus contestații;
- e) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către Comitetul de Selecție.

2) Luarea deciziilor- pentru validarea deciziilor în Comisia de Solutionare Contestațiilor se aplică regula dublului cворum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comisiei,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președinte, în deschiderea acesteia.

Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți).

În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.