



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



APEL DE SELECȚIE

Grupul de Acțiune Locală Prietenia Mureș-Harghita

anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte pe Măsura 19 Leader/Submăsura 19.2
„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,”

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M3/6A - 01/22-04 APRILIE 2022**

Data lansării apelului : **04 MARTIE 2022**

Măsura de finanțare deschisă : **MĂSURA M3/6A - “STIMULAREA MEDIULUI DE AFACERI DIN
SPAȚIUL RURAL PRIN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE”**

Beneficiari eligibili:

- *Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care, în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabilă în categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în spațiul rural;*
- *Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care desfășoară activități non-agricole.*
- *Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, care își propun activități non-agricole, înființate în anul depunerii aplicației pentru finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up);*
- *Cooperative.*

Fondul nerambursabil total disponibil: **100.000 EURO**

Suma maximă nerambursabilă/proiect: **100.000 de euro/proiect**

Intensitatea sprijinului: **90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile**

Data limită pentru depunerea proiectelor: **04 APRILIE 2022**

Depunerea proiectelor: *În perioada 04 martie 2022 - 04 Aprilie 2022 , de luni până vineri, între orele 10.00 - 14.00, la Punctul de lucru al GAL din Localitatea Gurghiu, str.Tudor Vladimirescu, nr.5, Județul Mureș.*

Modelul cererii de finanțare: *Pentru această măsură, se va utiliza Cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în Anexa 1.*

Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt (numerotate conform poziției din Cererea de finanțare):

1. a). **Studiul de Fezabilitate** pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (Anexa 2a la Ghidul solicitantului) sau **Memoriu justificativ** pentru proiectele fără construcții-montaj sau cu achiziții simple (Anexa 2b la Ghidul solicitantului).



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

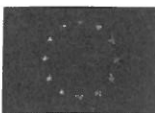
În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detaalierea capitolului 3 - pct. 3.3 - „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 - „Consultanță”**
- **(conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 - „Proiectare” și pct. 3.7 - „Consultanță” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- **în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului,** chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- **în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari,** se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);

2.1. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locățiune.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mijlocii (Anexa 5.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 din Ghidul solicitantului)

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT

pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu

funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", (Anexa 5.3 din Ghidul solicitantului) semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 5.4 din Ghidul solicitantului)

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Declarație pe proprie răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 3 din Ghidul solicitantului).

24. Document emis de Administrația Publică Locală a UAT-ului în care se va implementa proiectul referitor la existența/inexistența unei investiții similare cu investiția propusă prin proiect.

25. Certificat constatator al solicitantului la zi emis de ONRC.

26. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL- (Anexa 8 din Ghidul solicitantului).

27. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR- (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

28. Alte documente (după caz).



Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii M3/6A - Stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin activități non-agricole din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Prietenia Mureș-Harghita (numerotate conform poziției din Cererea de Finanțare) sunt:

Nr. Crt.	Document de verificat
7.1	Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică
7.2	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică
8.1	Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;
8.2	Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal. Notă: Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au punctul de lucru social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
9	Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
12	Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.
13	Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
20	Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.
21	Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info
22	Certificat de cazier fiscal al solicitantului

Atenție! În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, după caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect, iar acesta



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii
finanțare.



Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura M3/6A”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv Metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 2 la Apelul de selecție.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;
- Sediul social/punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, și activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de eligibilitate pentru Masura M3/6A”.

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 3 la apelul de selecție.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Selecția proiectelor în cadrul GAL Prietenia Mureș-Harghita, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor este prezentată pe site-ul www.galprietenia.ro

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibil pe site-ul www.galprietenia.ro și prezentată în Anexa 4

Criterii de selecție și documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării acestor:

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de evaluare a criteriilor de selecție pentru Masura M3/6A” prezentată în Anexa 5 la Apelul de selecție.

Pentru a putea fi declarat selectat, un proiect trebuie să cumuleze minimum 20 puncte.

Nr. CFL	Criteriu de selecție	Punctaj GAL PRIETENIA MUREȘ-HARGHITA
1	Proiecte care utilizează energia produsă din surse regenerabile.	15 puncte
2	Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul.	10 puncte
3	<p>Proiectul prevede crearea de noi locuri de muncă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectul prevede crearea cel puțin a unui loc de muncă cu normă întreagă; • proiectul prevede crearea a doua sau mai multe locuri de muncă nou create cu normă întreagă. <p><i>Locurile de muncă nou create trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectelor.</i></p>	<p>Max.25 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>25 puncte</p>
4	Proiecte care vor fi derulate de tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectului	20 puncte
5	<p>Proiectul vizează prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (producție, meșteșuguri, agroturism, activități recreaționale), astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - producție - meșteșuguri - agroturism - activități recreaționale - alte activități 	<p>Max.30 puncte</p> <p>30 puncte</p> <p>25 puncte</p> <p>20 puncte</p> <p>20 puncte</p> <p>10 puncte</p>
	TOTAL	100 puncte

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare.
3. numărul locurilor de munca nou create în ordine descrescătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul www.galprietenia.ro , și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL Prietenia Mureș-Harghita va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție". Anexa 4

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii M3/6A sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului, disponibil pe site-ul www.galprietenia.ro

Date de contact pentru informații suplimentare:

Telefon GAL : 0265536015

Telefon Manager GAL-Cristian Baciu: 0744581038

email: gal.mures.harghita@gmail.com,

site: www.galprietenia.ro